

Nature des aides	Pièces à joindre à la demande
Naissance, Adoption	<input type="checkbox"/> pour une naissance un extrait d'acte de naissance <input type="checkbox"/> pour une adoption, une photocopie du jugement
Mariage	<input type="checkbox"/> copie de l'acte de mariage
Décès : Agent, Conjoint ou concubin, Enfant	<input type="checkbox"/> extrait d'acte de décès <input type="checkbox"/> copie facture pompes funèbres ou indication du nom <input type="checkbox"/> document demandés avec la demande secours décès
Noces d'or et de Diamant	<input type="checkbox"/> copie du livret de famille
Médaille d'honneur régionale, départementale et communale argent, vermeil, or	<input type="checkbox"/> copie du diplôme
Départ à la retraite	<input type="checkbox"/> copie de l'arrêté de mise en retraite ou certificat de l'Autorité Administrative <input type="checkbox"/> certificat administratif précisant les dates d'entrée et de sortie de la Fonction Publique Territoriale
Enfant Handicapé	<input type="checkbox"/> copie de la carte d'invalidité <input type="checkbox"/> copie de l'avis d'imposition ou de non imposition N-2
Tierce Personne Enfant Handicapé	<input type="checkbox"/> copie de la décision administrative
Secours Exceptionnel	<input type="checkbox"/> copie de l'avis d'imposition ou de non imposition N-2 <input type="checkbox"/> une lettre ou un rapport circonstancié visé par l'Autorité Administrative accompagné des pièces justificatives <input type="checkbox"/> les ressources et les dépenses actuelles <input type="checkbox"/> copie du dernier relevé de compte
Apprentissage	<input type="checkbox"/> copie du contrat d'apprentissage précisant le pourcentage de la rémunération, validé par le centre de formation
Etudes secondaires et du 1 ^{er} degré du secondaire	<input type="checkbox"/> certificat de scolarité <input type="checkbox"/> copie de l'avis d'imposition ou de non imposition N - 2
Etudes supérieures	<input type="checkbox"/> copie du certificat de scolarité et la carte d'étudiant <input type="checkbox"/> copie de l'avis d'imposition ou de non imposition des parents ou de l'enfant N - 2
Garde de jeunes enfants	<input type="checkbox"/> copie de l'avis d'imposition ou de non imposition N - 2 <input type="checkbox"/> justificatif attestant de la garde de l'enfant à titre onéreux, et faisant apparaître : - la dénomination de la structure d'accueil ou l'identité de l'assistante maternelle agréée, - le nombre de jours de garde, le prix de la journée et la somme versée par la famille
Aide Familiale Aide Ménagère	<input type="checkbox"/> facture de l'Association ou de l'organisme employant l'Aide Familiale ou Ménagère <input type="checkbox"/> copie de l'avis d'imposition ou non imposition N - 2 <u>Pour l'aide familiale :</u> <input type="checkbox"/> certificat médical ou la photocopie de la carte d'invalidité
Stage BAFA	<input type="checkbox"/> copie de l'avis d'imposition ou non imposition N - 2 <input type="checkbox"/> pièce justificative des dépenses (facture de la session BAFA)
Vacances, séjour linguistique, centre de loisirs, classe de découverte	<input type="checkbox"/> copie de l'avis d'imposition ou de non imposition N - 2 <input type="checkbox"/> attestation ou facture du séjour
Séjour vacances retraités ou sans enfant à charge	<input type="checkbox"/> copie de l'avis d'imposition ou de non imposition N - 2 <input type="checkbox"/> attestation ou facture du séjour
Culture	<input type="checkbox"/> attestation ou facture de l'activité
Plan chèques vacances	<input type="checkbox"/> copie de l'avis d'imposition ou de non imposition N - 2

**Pour la première demande de prestation, joindre un RIB ou un RIP, la copie du livret de famille.
Pour chaque demande il faut joindre l'imprimé ADAS adapté**